

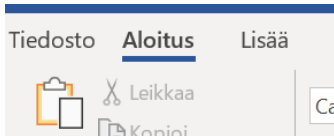


Word -tiedoston muuttaminen PDF

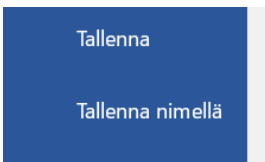
PDF on siirrettävä tiedostomuoto, jota käytetään sähköiseen julkaisemiseen, painamiseen ja tulostamiseen. Tässä käyttöohjeessa kerrotaan, kuinka muutat Word tiedoston PDF:ksi.

Asiakirjan tallentaminen suoraan PDF:ksi

1. Mene "Tiedosto" kohtaan, mikä on vasemmalla yläreunassa.



2. Valitse "Tallenna nimellä".



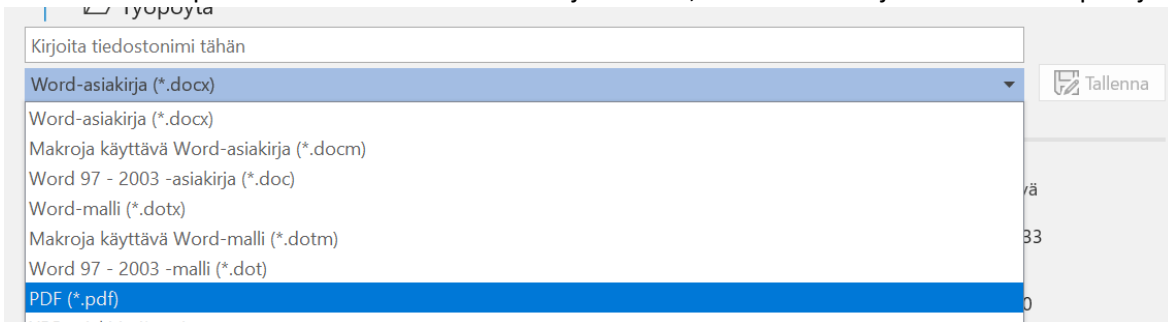
3. Valitse kohta mihin tallennat tiedoston, esimerkiksi "Selaa".



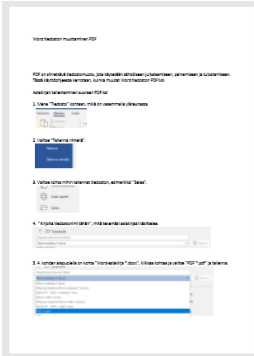
4. "Kirjoita tiedostonimi tähän", mitä tekemäsi asiakirjasi käsittelee.



5. 4. kohdan alapuolella on kohta "Word-asiakirja *.docx", klikkaa kohtaa ja valitse "PDF *.pdf" ja tallenna.

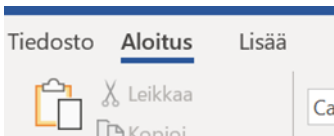


6. Nyt olet tallentanut Wordin suoraan PDF:ksi. Et voi muuttaa tiedostoa tämän toiminnan jälkeen.

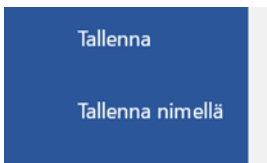


Tallennetun asiakirjan muuttaminen PDF:ksi

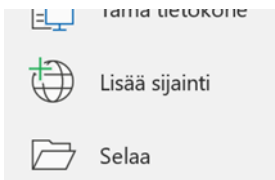
1. Mene "Tiedosto" kohtaan, mikä on vasemmalla yläreunassa.



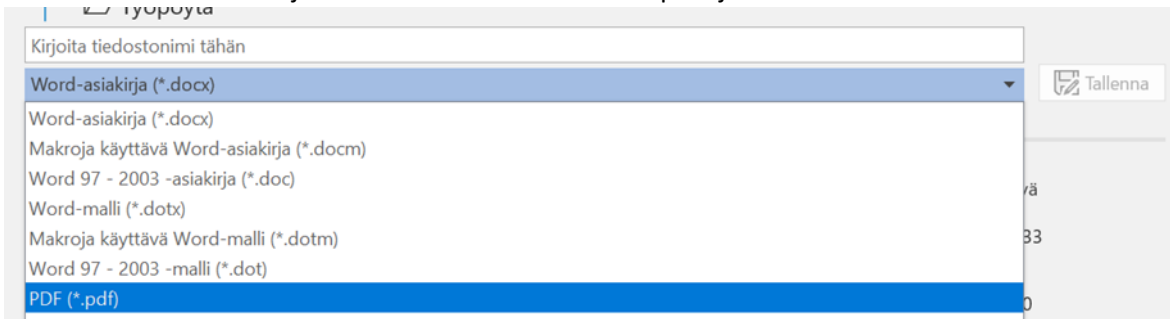
2. Valitse "Tallenna nimellä".



3. Valitse kohta mihin tallennat tiedoston.



4. Valitse "Word -asiakirja *.docx" -sarakeesta "PDF *.pdf" ja tallenna.



5. Nyt olet muuttanut tallennetun Word -tiedoston PDF:ksi. Sinulla on käytössä tekemäsi Word -asiakirja, eli voit muuttaa tekstin sisältöä sekä muuttamaton PDF versio.