

## Vapaaehtoisen nettiopastajan tehtävät ja säännöt

1. Vapaaehtoisen nettiopastajan ensisijainen tehtävä on opastaa ikääntyviä ihmisiä netin ja tietotekniikan käytössä. Opastukset tapahtuvat pääasiassa henkilökohtaisesti, eli opastaja neuvoo yhtä henkilöä kerrallaan.
2. Vapaaehtoinen nettiopastaja on vaitiolovelvollinen. Asiakkaan asioista, yhteystiedoista tai mistään häneen liittyvistä asioista ei tule puhua nimillä eikä tunnistettavasti toisille ihmisille. Nettiopastaja pitää salassa opastuksessa opastettavan mahdollisesti ilmitulevat henkilökohtaiset ja luottamukselliset asiat, eikä käytä niitä omaksi edukseen.
3. Vapaaehtoinen nettiopastaja ei hoida opastettavan raha-asioita.
4. Vapaaehtoisena on hyvä huomioida ja muistaa selkeä viestiminen ja esimerkiksi opastettavan heikentynyt kuulo, näkö tai muisti.
5. Opastuksista ei oteta vastaan rahallista palkkiota, vaikka opastettava sellaista tarjoaisikin. Palkkana on molemminpuolinen hyvä mieli.
6. Vapaaehtoistoiminta tapahtuu tavallisen ihmisen tiedoin ja taidoin. Vapaaehtoinen apu ei ole ammattiauttamista.
7. Vapaaehtoisena nettiopastajana toimiminen on vapaaehtoista. On tärkeää pitää huolta omasta jaksamisesta ja hyvinvoinnista, vaikka nettiopastukselle haluaisikin antaa paljon aikaa. Jokaisella vapaaehtoisella on oikeus lopettaa toiminta, kun siltä tuntuu.
8. Kaikista epäilyttävistä tai askarruttavista asioista opastustilanteissa tulee keskustella nettiopastustoiminnan vastuuhenkilön kanssa.

Sitoudun nettiopastajan tehtäviin ja sääntöihin.

---

Paikka ja päivämäärä

---

Nettiopastajan allekirjoitus

---

Nimen selvennys

